

STATUTENWIJZIGING

**STICHTING TOT BEHOUD VAN
DE HOEKSCHEN WAARD
ALS POLDERLANDSCHAP**
gevestigd te Oud-Beijerland

afschrift van een akte van statutenwijziging

en doorlopende tekst van de statuten

van

de stichting: **Stichting tot Behoud van de Hoeksche
Waard als Polderlandschap**, gevestigd te Oud-Beijerland,
feitelijk gevestigd te 3261 TL Oud-Beijerland, Lange Hille 2,
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van
Koophandel te Rotterdam, onder nummer 24403474

Akte d.d. 10 september 2007



STATUTENWIJZIGING STICHTING

30947 MG/RK

Heden, tien september tweeduizend zeven, verscheen voor mij, mr. Marc Léon van Dijk, notaris te Oud-Beijerland: -----

mevrouw Rosalinde Marline Kanis, geboren te 's-Gravendeel op elf november -- negentienhonderd zes en zeventig (11-11-1976), werkzaam ten kantore van --- Schilperoort Netwerk Notarissen, Beetsstraat 3 te 3261 PL Oud-Beijerland, ----- te dezen handelend als gemachtigde van de stichting: **Stichting tot Behoud --- van de Hoeksche Waard als Polderlandschap**, gevestigd te Oud-Beijerland; - feitelijk gevestigd te 3261 TL Oud-Beijerland, Lange Hille 2, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Rotterdam, onder nummer --- 24403474, en als zodanig bevoegd deze stichting, hierna te noemen: *de* ----- *stichting*, te vertegenwoordigen. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, gaf te kennen: -----

- bij akte op vijf en twintig oktober tweeduizend zes (25-10-2006) verleden --- voor mr. M.L. van Dijk, notaris te Oud-Beijerland is de stichting opgericht; ---
- het bestuur van de stichting heeft bij vergadering op negen juli tweeduizend zeven (09-07-2007) besloten tot partiële wijziging van de statuten van de --- stichting; -----
- bij genoemde bestuursvergadering werd de verschenen persoon ----- gemachtigd om de akte van statutenwijziging te ondertekenen.-----

Ter uitvoering van voormeld besluit brengen de verschenen persoon, ----- handelend als gemeld, in de statuten van de stichting de navolgende wijziging - aan:-----

Artikel 2. komt te luiden als volgt: -----

DOEL EN WERKGEBIED-----

ARTIKEL 2.-----

De stichting heeft als doel het behouden en het verbeteren van de natuur-, --- landschappelijke en cultuurhistorische waarden, de flora en de fauna, de --- kwaliteit van het milieu waaronder de lucht, de bodem en het water en de --- gezondheid van mensen en een goede ruimtelijke ordening in de Hoeksche --- Waard en aangrenzende gebieden, alles in de ruimste zin van het woord.-----

De stichting tracht dit doel ondermeer te bereiken door:-----

- a. *zich te verzetten tegen elk project dat het polderlandschap zal aantasten en zal daartoe eventueel juridische acties ondernemen; -----*
- b. *het ontplooiën van activiteiten waardoor de bevolking van de Hoeksche --- Waard bij de doelstelling van de stichting wordt betrokken; -----*
- c. *deel te nemen in en het zelf organiseren van al datgene wat rechtstreeks of zijdelings verband houdt of bevorderlijk kan zijn aan de doelstelling van de - stichting, alles in de ruimste zin van het woord.-----*

De stichting richt zich op de Hoeksche Waard met Tiengemeten en omliggende wateren, alsmede op plannen in andere gebieden die de te beschermen --- waarden kunnen aantasten. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Oud-Beijerland op de datum in het hoofd van -- deze akte gemeld. -----



De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en --
toegelicht. -----

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte ----
geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te ----
hebben kennis genomen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst ----
door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT:





DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van **Stichting tot Behoud van de Hoeksche Waard als Polderlandschap**, zoals deze luiden na de laatste statutenwijziging, geëffectueerd bij akte op tien september tweeduizend zeven (10-09-2007) voor mr. Marc Léon van Dijk, notaris te Oud-Beijerland, verleden.

NAAM EN ZETEL

ARTIKEL 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting tot Behoud van de Hoeksche Waard als Polderlandschap**, gevestigd te Oud-Beijerland, feitelijk gevestigd te 3261 TL Oud-Beijerland, Lange Hille 2. De stichting heeft als verkorte naam BHWP.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Oud-Beijerland.

DOEL EN WERKGEBIED

ARTIKEL 2.

De stichting heeft als doel het behouden en het verbeteren van de natuur-, landschappelijke en cultuurhistorische waarden, de flora en de fauna, de kwaliteit van het milieu waaronder de lucht, de bodem en het water en de gezondheid van mensen en een goede ruimtelijke ordening in de Hoeksche Waard en aangrenzende gebieden, alles in de ruimste zin van het woord.

De stichting tracht dit doel ondermeer te bereiken door:

- a. zich te verzetten tegen elk project dat het polderlandschap zal aantasten en zal daartoe eventueel juridische acties ondernemen;
- b. het ontplooiën van activiteiten waardoor de bevolking van de Hoeksche Waard bij de doelstelling van de stichting wordt betrokken;
- c. deel te nemen in en het zelf organiseren van al datgene wat rechtstreeks of zijdelings verband houdt of bevorderlijk kan zijn aan de doelstelling van de stichting, alles in de ruimste zin van het woord.

De stichting richt zich op de Hoeksche Waard met Tiengemeten en omliggende wateren, alsmede op plannen in andere gebieden die de te beschermen waarden kunnen aantasten.

MIDDELEN.

ARTIKEL 3.

De geldmiddelen en het overige vermogen van de stichting worden gevormd door:

- a. hetgeen de stichting verkrijgt uit subsidies, bijdragen, sponsorgelden en donaties van natuurlijke personen, overheidslichamen of andere rechtspersonen;
- b. de opbrengsten uit de door de stichting ontplooiëde activiteiten;
- c. verkrijgingen krachtens schenking of erfrechtelijke making;
- d. de inkomsten uit het vermogen van de stichting;
- e. al hetgeen verder wordt verkregen.

BESTUUR

ARTIKEL 4.



1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal ---- bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
Uitsluitend meerderjarige natuurlijke personen kunnen tot bestuurslid ----- worden benoemd. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in - functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die het dagelijks bestuur vormen en belast zijn met de uitvoering van de besluiten van het bestuur. -----
De functies van voorzitter en penningmeester kunnen ook door één ----- persoon worden vervuld. -----
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende ----- bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende ----- bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) ----- daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende - bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig ----- samengesteld bestuur. -----
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij --- hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

BESTUURSVERGADERINGEN -----

ARTIKEL 5. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als -- bij de oproeping bepaald. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één --- van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen ----- tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet ----- meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de ----- vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid --- voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door -- de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en ----- getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris -- hebben gefungeerd. -----

BESTUURSBESLUITEN -----

ARTIKEL 6. -----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering ----- aanwezig of vertegenwoordigd is. -----



- Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten --
 vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling
 van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid
 kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde -----
 optreden.-----
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----
 bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig
 telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen ----
 besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de -----
 secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de -----
 voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.-----
 3. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden -----
 aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de
 orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de ---
 door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van --
 vergaderingen niet in acht genomen. -----
 4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
 Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -
 alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig -
 uitgebrachte stemmen.-----
 5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één -----
 bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.-----
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist -
 de voorzitter van de vergadering. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID-----

ARTIKEL 7.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
 overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
 registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de -----
 stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor ---
 een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een
 ander verbindt. -----
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving ----
 worden aanvaard. -----

VERTEGENWOORDIGING-----

ARTIKEL 8.-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk
 handelende bestuursleden, waarvan minimaal een bestuurslid deel -----
 uitmaakt van het dagelijks bestuur van de stichting.-----
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook
 aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
 vertegenwoordigen.-----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP-----



ARTIKEL 9.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
 - a. overlijden, onder curatele stelling of faillietverklaring, indien aan hem surseance van betaling is verleend of, indien op hem de schuldsaneringsregeling van toepassing wordt verklaard
 - b. het nemen van ontslag;
 - c. ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde in artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Ieder bestuurslid kan te allen tijde door het bestuur worden ontslagen wegens:
 - a. het overtreden van de statuten of reglementen van de stichting;
 - b. handelingen, kennelijk in strijd met besluiten van het bestuur of in strijd met de belangen van de stichting.

Het ontslag wordt, onder opgaaf van redenen, gegeven in een uitsluitend daartoe belegde vergadering, waarin ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is, bij besluit, genomen met ten minste twee/derde gedeelte van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Het bestuurslid, over wiens ontslag wordt beraadslaagd, moet in de vergadering de gelegenheid worden geboden om zich te verdedigen of te verantwoorden.

Hij heeft niet het recht om overigens die vergadering bij te wonen en aan stemmingen deel te nemen.

Betreft het een beraadslaging over het ontslag van degene die de functie van voorzitter bekleedt, dan wordt de vergadering geleid door een ander bestuurslid dat de vergadering met volstrekte meerderheid van stemmen uit haar midden aanwijst.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

ARTIKEL 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De penningmeester zorgt voor een boekhouding, waaruit te allen tijde de stand van de middelen en de verplichtingen van de stichting blijken. De penningmeester is verplicht de middelen van de stichting afgezonderd van zijn privé vermogen te bewaren.
3. Voor één juli van ieder jaar brengt de secretaris in een tot dat doel te houden bestuursvergadering (jaarvergadering) verslag uit over de werkzaamheden van de stichting, in het afgelopen boekjaar verricht en worden door de penningmeester de balans naar de toestand aan het einde van het afgelopen boekjaar en de resultatenrekening over dat boekjaar aan het bestuur ter vaststelling aangeboden. Nadat de jaarstukken zijn vastgesteld, besluit het bestuur omtrent het verlenen van decharge aan de penningmeester voor het door hem over het desbetreffende boekjaar gevoerde beheer, voor zover uit de jaarstukken blijkende.

FINANCIËEL TOEZICHT

ARTIKEL 11.

1. Het bestuur kan een deskundige benoemen die toezicht houdt op het financieel beheer over de stichting en er in het bijzonder op toeziet, dat haar



middelen niet anders dan overeenkomstig het doel van de stichting worden aangewend. -----

2. De deskundige heeft te allen tijde het recht om inzage te vorderen van alle - boeken en bescheiden van de stichting en is bevoegd om daartoe alle ----- terreinen en lokaliteiten, die de stichting in eigendom of in gebruik heeft, te - betreden.-----
3. Aan de deskundige moeten de eigendommen van de stichting op eerste ---- aanmaning worden vertoond. -----
4. Alle personen, die geheel of ten dele met het financieel beheer van de ----- stichting zijn belast, zijn verplicht om aan de deskundige zodra hij zulks ---- verlangt, alle inlichtingen te verstrekken over haar vermogen en aangaande het daarover gevoerd beheer. -----
5. De deskundige brengt ieder jaar, uiterlijk veertien dagen voordat de in het -- vorige artikel bedoelde vergadering wordt gehouden, van zijn bevindingen -- over het afgelopen boekjaar schriftelijk verslag uit aan alle bestuursleden.---

REGLEMENT-----

ARTIKEL 12.-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die ----- onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur ----- (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Tot het vaststellen, wijzigen of opheffen van het reglement kan door het ---- bestuur worden besloten met algemene stemmen in een vergadering, ---- waarin twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. --- Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement vast te stellen, te ----- wijzigen of op te heffen.-----

STATUTENWIJZIGING-----

ARTIKEL 13.-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet - worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin ----- twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.-----
2. Een besluit tot wijziging van de statuten treedt eerst in werking, nadat ----- daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid afzonderlijk is -- bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING-----

ARTIKEL 14.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit daartoe moet - worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin ----- twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot ----- vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding andere personen daartoe zijn worden ---- aangewezen. -----



4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel --
mogelijk van kracht. -----
5. Een na vereffening overblijvend batig saldo zal worden bestemd voor een --
doel, zoveel mogelijk overeenkomend met dat van de stichting, te bepalen --
bij het besluit tot ontbinding door de vereffenaars. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de bij het besluit --
tot vereffening aan te wijzen persoon. -----

SLOTBEPALINGEN -----

ARTIKEL 15. -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het
bestuur. -----

Oud-Beijerland, 10 september 2007